

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 03.02.2026, klo 16:00 - 17:43

Paikka Sähköinen kokous/ Teams

Käsitellyt asiat

§ 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 2 Pöytäkirjantarkastajat

§ 3 Esittelijän ajankohtaiset asiat

§ 4 Toimitilaohjelman 2023-2025 loppuraportti

§ 5 Keiturin Sote Oy:n purkaminen

§ 6 Vastaus valtuustoaloitteeseen - Coxa Oy:n laadukkaan toiminnan turvaamiseksi ja sen huomioimiseksi osana Pirkanmaan hyvinvointialueen talousarviota vuodelle 2026 sekä tuleville taloussuunnitelma vuosille

§ 7 Konserni- ja toimitilajaoston talouden toteuma 1-12/2025

§ 8 Konserni- ja toimitilajaoston talousarvio 2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Atanas Aleksovski, puheenjohtaja
Juho Ojares, 1. varapuheenjohtaja
Mikko Airo, saapui 16:05
Hanna-Maria Grann
Antti Ivanoff
Lassi Kaleva
Reijo Koskela
Katja Kotalampi
Leena Mankkinen, saapui 16:15
Katri Virkkunen
Taru Kaario, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Katri Lielähti, hallintoassistentti, sihteeri
Mika Kontio, vs. konsernijohtaja, esittelijä
Timo Tiainen, konserniohjauksen päällikkö
Mari Vuorinen, suunnittelupäällikkö, § 3
Petri Laurikka, kiinteistöjohtaja, § 4

Poissa

Johanna Roihuvuo

Allekirjoitukset

Atanas Aleksovski
Puheenjohtaja

Katri Lielähti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

10.02.2026

10.02.2026

Juho Ojares
pöytäkirjantarkastaja

Lassi Kaleva
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 6.2.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista konserni- ja toimitilajaoston kokoukseen 3.2.2026 on toimitettu sähköisesti 29.1.2026. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 29.1.2026 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 29.1.2026.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Konserni- ja toimitilajaoston päätöksen 19.8.2025 (§ 49) mukaan tarkastetut pöytäkirjat valitusosoituksineen asetetaan nähtäväksi kolmantena (3) päivänä kokouksesta hyvinvointialueen verkkosivulla.

Ehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat: Juho Ojares ja Lassi Kaleva. Varalla ovat: Hanna-Maria Grann ja Katja Kotamäki.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Juho Ojares ja Lassi Kaleva. Varalle Hanna-Maria Grann ja Katja Kotamäki.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Esittelijän ajankohtaiset asiat

Aluevaltuuston kokouksessa 13.11.2025 § 104 Pirkanmaan hyvinvointialueen investointisuunnitelman täydentäminen vuosille 2026-2029 esitettiin seuraavat toivomusponnet:

1. Hoitajatie pysäköintitalon hankinnan toteuttamisesta omaan taseeseen tai vuokraaikutteisena investointina päätetään tehtyjen selvitysten ja saatujen tarjousten perusteella.
2. Erityisryhmien asumisen alueellinen kehityssuunnitelma vuosille 2025-2035 tuodaan tiedoksi jaostolle.
3. Pirkanmaan hyvinvointialueelle on valmisteltava yhteisöllisen asumisen kriteerit.
4. Kokonaiskuvan muodostamiseksi jaostolle tuodaan tarkempaa tietoa sote-asiemien investointitarpeiden kartoituksesta ja etenemisestä.

Jaostolle esitellään toivomusponteen 2. ja 3. liittyen erityisryhmien asumisen palvelu- ja tilakonseptia.

Kohtiin 1. ja 4. liittyen jaosto sai esitykset kokouksessaan 18.11.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kontio, KONSERNIJOHTAJA

Konserni- ja toimitilajaosto päättää merkitä tiedoksi esittelijän ajankohtaiset asiat.

Kokouskäsittely

Suunnittelupäällikkö Mari Vuorinen kertoi jaostolle erityisryhmien asumisen palvelu- ja tilakonseptista.

Konserni- ja toimitilajaosto kävi laajan keskustelun suunnitelman sisällöstä ja korosti jatkovalmistelussa huomioonotettavaksi keskeisiä esiintuotuja asioita.

Konserni- ja toimitilajaoston jäsenet Mikko Airo ja Leena Mankkinen saapuivat kokoukseen ennen päätöksentekoa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aluevaltuusto, § 139,04.12.2023

Konserni- ja toimitilajaosto, § 6,11.02.2025

Konserni- ja toimitilajaosto, § 4, 03.02.2026

§ 4

Toimitilaohjelman 2023-2025 loppuraportti

23385/2023

Aluevaltuusto, 04.12.2023, § 139

Liitteet

- 1 Pirkanmaan hyvinvointialue-Toimitilaohjelma
- 2 Pirkanmaan hyvinvointialueen toimitilaohjelma-Tarkennetun kuntoluokitusarvion lomake - terv.as. ja työikäisten sos.työ
- 3 Pirkanmaan hyvinvointialueen toimitilaohjelma-Tarkennetun kuntoluokitusarvion lomake - erityisryhmien asumispalvelut
- 4 Pirkanmaan hyvinvointialueen toimitilaohjelma-Pirkanmaan hyvinvointialueen rakennukset ja kuntoluokitukset

Asian esittelyteksti on aluehallituksen käsittelyssä 20.11.2023 § 327.

Toimitilaohjelma, kuntoluokitusarvion lomakkeet, hyvinvointialueen rakennukset ja kuntoluokitukset ovat liitteenä.

Toimitilasuunitelman vaihe 1 ja toimitilaohjelman esittely ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Aluehallitus päätti

- saattaa hyvinvointialuestrategian ja palveluverkon kehittämisen periaatteiden pohjalta valmistellun toimitilaohjelman tiedoksi aluevaltuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Konserni- ja toimitilajaosto, 11.02.2025, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:

Petri Laurikka, KIINTEISTÖJOHTAJA, petri.laurikka@pirha.fi

Liitteet

- 1 Toimitilaohjelman väliarviointi

Toimitilaohjelma kuvaa Pirkanmaan hyvinvointialueen kiinteistö- ja toimitilajohtamisen strategiset tavoitteet sekä toimitilojen hallinnan periaatteet. Toimitilaohjelma 2023-25 on hyväksytty aluehallituksessa 20.11.2023 (§ 327). Toimitilaohjelma päivittyy lähtökohtaisesti vasta uuden strategiakauden myötä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Strategiakaudelle 2023-2025 kiinteistö- ja toimitilajohtamiselle on asetettu seuraavat strategiset tavoitteet

- nykyisen toimitilakannan tilankäytön tehostaminen ja toimitilakustannusten laskeminen. Toimitilojen yhteispinta-ala laskee 20 % vuoden 2023 tasosta
- toimitilojen laatutason kohottaminen. Käytössä olevien kohteiden keskimääräinen pinta-alalla painotettu kuntoluokka paranee vuoden 2023 tasosta 5 %
- pitkän aikavälin vastuullisuus- ja ympäristötavoitteiden asettaminen

Tavoitteiden edistymisestä on laadittu väliraportti, jonka keskeiset tulokset ovat seuraavat:

- tilojen arvioidaan vähentyvän lähivuosina vuoden 2023 tasosta noin 8,5 %, yhteensä 82 000 m². Asetettua 20 % vähennystavoitetta ei saavuteta nykyisten palveluverkkopäätösten valossa. Jotta tavoite saavutetaan, on palveluiden verkon tiivistämistä jatkettava.
- tilojen keskimääräinen kunto on parantunut tavoitteiden mukaisesti. Parannuksen taustalla on muun muassa huonokuntoisista tiloista luopuminen
- omien kohteiden energiankäytöstä ja jätehuollosta sekä hankintojen vastuullisuudesta on tehty yksityiskohtaisia selvityksiä sekä arvioitu niiden kehittämispotentiaalia. Vuokrakohteiden osalta vastuullisuus- ja ympäristöasiat ovat kuitenkin vielä kehitysvaiheessa. Pitkän aikavälin tavoitteet tullaan asettamaan vuoden 2025 aikana.

Toimitilaohjelman loppuraportti laaditaan vuoden 2025 lopussa.

Liitteenä toimitilaohjelman väliarviointi. Oheismateriaalina väliarvioinnin liitteet.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kontio, KONSERNIJOHTAJA

Konserni- ja toimitilajaosto päättää merkitä tiedoksi saadun selvityksen.

Kokouskäsittely

Asiantuntijana kokouksessa kiinteistöjohtaja Petri Laurikka.

Konserni- ja toimitilajaoston jäsenet Veli-Matti Ahtiainen, Katri Virkkunen ja Jori-Pekka Träskbäck poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Puheenjohtaja Juho Ojares esitti seuraavan toivomusponnen:

"Konserni- ja toimitilajaosto on huolissaan siitä, että toimitilaohjelmassa tilavähennystavoite on asetettu liian korkeaksi, eikä siihen tulla pääsemään annetussa aikataulussa. Aluehallituksen on ryhdyttävä tarvittaessa toimenpiteisiin. Toimitilaohjelmassa oleva tilavähennystavoite ei saa estää päätöksentekoprosessissa olevien investointien toteuttamista."

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi konserni- ja toimitilajaosto hyväksyi seuraavan toivomusponnen:

Konserni- ja toimitilajaosto on huolissaan siitä, että toimitilaohjelmassa tilavähennystavoite on asetettu liian korkeaksi, eikä siihen tulla pääsemään annetussa aikataulussa. Aluehallituksen on ryhdyttävä tarvittaessa toimenpiteisiin. Toimitilaohjelmassa oleva tilavähennystavoite ei saa estää päätöksentekoprosessissa olevien investointien toteuttamista.

Konserni- ja toimitilajaosto, 03.02.2026, § 4

Valmistelijat / lisätiedot:

Petri Laurikka, KIINTEISTÖJOHTAJA, petri.laurikka@pirha.fi

Liitteet

- 1 Toimitilaohjelman loppuraportti, ohjelma-asiakirja
- 2 Toimitilaohjelman loppuraportti, diaesitys
- 3 Kiinteistöhallinnan ja toimitilapalveluiden vastuullisuus- ja ympäristötavoitteiden toteuman raportointi 2025

Toimitilaohjelma kuvaa Pirkanmaan hyvinvointialueen kiinteistö- ja toimitilajohtamisen strategiset tavoitteet sekä toimitilojen hallinnan periaatteet. Toimitilaohjelma 2023-25 on hyväksytty aluehallituksessa 20.11.2023 (§ 327).

Strategiakaudelle 2023-2025 kiinteistö- ja toimitilajohtamiselle oli asetettu seuraavat strategiset tavoitteet

- nykyisen toimitilakannan tilankäytön tehostaminen ja toimitilakustannusten laskeminen. Toimitilojen yhteispinta-ala laskee 20 % vuoden 2023 tasosta
- toimitilojen laatutason kohottaminen. Käytössä olevien kohteiden keskimääräinen pinta-alalla painotettu kuntoluokka paranee vuoden 2023 tasosta 5 %
- pitkän aikavälin vastuullisuus- ja ympäristötavoitteiden asettaminen

Toimitilaohjelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta sekä määriteltyjen periaatteiden noudattamisesta on laadittu loppuarviointi. Loppuraportin keskeiset tulokset ovat seuraavat:

- tilat ovat vähentyneet 104 000 m2 toimitilaohjelman vuoden 2023 lähtötilanteesta, eli noin 10,7 %. Tehdyillä palveluverkkopäätöksillä ei ollut mahdollista saavuttaa asetettua 20 % vähennystavoitetta, vaan se olisi edellyttänyt laajempaa palveluverkon tiivistämistä.
- tilojen keskimääräinen kunto on parantunut 8 % (tavoite 5 %). Parannuksen taustalla on luopuminen huonokuntoisista tiloista ja siirtyminen uusiin tai peruskorjattuihin tiloihin.
- vastuullisuuden ja kestävä kehityksen edistämiseksi määritettiin tavoitteet kiinteistöjen energiataloudelle, jätehuollolle, rakennuttamiselle sekä hankinnoille ja tavoitteiden edistymistä on arvioitu neljä kertaa vuodessa. Syksyllä 2025 hyvinvointialue liittyi julkisen alan energiatehokkuussopimukseen, joka asettaa selkeitä tavoitteita energiakäytön osalta vuoteen 2035 asti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Toimitilaohjelman loppuraportissa on arvioitu tarkemmin edellä mainittuja tavoitteita ja toimenpiteitä sekä kiinteistö- ja toimitilajohtamisen periaatteiden toteutumista.

Liitteenä toimitilaohjelman loppuraportti, ohjelma-asiakirja sekä diaestys ja kiinteistöhallinnan ja toimitilapalveluiden vastuullisuus- ja ympäristötavoitteiden toteuman raportti.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kontio, KONSERNIJOHTAJA

Konserni- ja toimitilajaosto päättää

1. merkitä toimitilaohjelman 2023-2025 loppuraportin ja esittelyn tiedoksi,
2. esittää, että aluehallitus ja aluevaltuusto merkitsee toimitilaohjelman 2023-2025 loppuraportin tiedoksi.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana kiinteistöjohtaja Petri Laurikkaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Keiturin Sote Oy:n purkaminen

7828/2023

Valmistelijat / lisätiedot:

Timo Tiainen, KONSERNIOHJAUKSEN PÄÄLLIKKÖ, timo.tiainen@pirha.fi

Aluehallitus on kokouksessaan 27.10.2025 päättänyt Pohjois-Pirkanmaan sote-palveluiden hankinnasta. Toteutetun kilpailutuksen perusteella palveluiden tuottajaksi valittiin Pihlajalinna Terveys Oy. Päätöksen mukaan sopimuskausi alkaa 1.4.2026 Virrat-Ruovesi -alueella, jossa palveluita tuottaa tällä hetkellä Pirkanmaan hyvinvointialueen kokonaan omistama tytäryhtiö Keiturin Sote Oy.

Edellä mainitun päätöksen seurauksena Keiturin Sote Oy:lle ei jää palvelutoimintaa 1.4.2026 lukien ja yhtiö on siten tarkoituksenmukaista purkaa. Purkamisprosessi aloitetaan, kun palvelutoiminta on siirtynyt uudelle toimijalle.

Hallintosäännön 30 §:n mukaan konserni- ja toimitilajaosto valmistelee konsernirakenteen strategista kehittämistä koskevat esitykset, ja aluevaltuusto päättää tytäryhtiöiden osakkeiden myynnistä silloin, kun sillä on vaikutusta konsernirakenteeseen.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kontio, KONSERNIJOHTAJA

Konserni- ja toimitilajaosto päättää

1. esittää, että Keiturin Sote Oy puretaan, ja
2. esittää asian aluehallituksen ja edelleen aluevaltuuston käsiteltäväksi.

Kokouskäsittely

Esittelijä vs. konsernijohtaja Mika Kontio muutti päätösehdotuksen 2. ponnien kuulumaan seuraavasti:

Konserni- ja toimitilajaosto päättää

2. esittää asian aluehallituksen ja edelleen aluevaltuuston päätettäväksi.

Päätös

Konserni- ja toimitilajaosto päätti

1. esittää, että Keiturin Sote Oy puretaan, ja
2. esittää asian aluehallituksen ja edelleen aluevaltuuston päätettäväksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Vastaus valtuustoaloitteeseen - Coxa Oy:n laadukkaan toiminnan turvaamiseksi ja sen huomioimiseksi osana Pirkanmaan hyvinvointialueen talousarviota vuodelle 2026 sekä tuleville taloussuunnitelma vuosille

404/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Timo Tiainen, KONSERNIOHJAUKSEN PÄÄLLIKKÖ, timo.tiainen@pirha.fi
Markus Paananen, PALVELULINJAOHTAJA, markus.paananen@pirha.fi

Liitteet

- 1 Valtuustoaloite - Coxa Osakeyhtiö:n toiminnan turvaamiseksi
- 2 Vastaus valtuustoaloitteeseen - Coxa Oy:n laadukkaan toiminnan turvaamiseksi ja sen huomioimiseksi osana Pirkanmaan hyvinvointialueen talousarviota vuodelle 2026 sekä tuleville taloussuunnitelma vuosille

Aluevaltuutettu Miia Kinnari on jättänyt aloitteen Coxa Oy:n laadukkaan toiminnan turvaamiseksi ja sen huomioimiseksi osana Pirkanmaan hyvinvointialueen talousarviota vuodelle 2026 sekä tuleville taloussuunnitelmavuosille.

Vastaus on valmisteltu sairaalapalveluiden ja konserniohjauksen yhteistyönä. Vastaus on käsitelty sote-palveluiden, konsernipalveluiden sekä hyvinvointialueen johtoryhmissä.

Valtuustoaloite ja siihen laadittu vastaus ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kontio, KONSERNIOHTAJA

Konserni- ja toimitilajaosto päättää esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle, että se merkitsee aloitteeseen laaditun vastauksen tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Konserni- ja toimitilajaoston talouden toteuma 1-12/2025

2837/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Pyykkönen, HALLINTOPÄÄLLIKKÖ, heidi.pyykkonen@pirha.fi

Katri Lielähti, HALLINTOASSISTENTTI, katri.lielahti@pirha.fi

Liitteet

1 Konserni- ja toimitilajaoston talouden toteuma 01-12/2025

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on hyväksynyt 17.12.2024 § 135 hyvinvointialueen vuoden 2025 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2025-2027. Demokratiakustannukset sisältyvät vuoden 2025 talousarviossa strateginen ohjaus ja järjestäminen -tehtäväalueen talousarvioon. Kustannukset ovat tehtäväalueella hallinnon toimialueen talousarviossa. Toimielinten vuoden 2025 talousarvion laadinnan lähtökohtana on ollut arvio toimielinten toteutuvista kustannuksista vuodelta 2024.

Kunkin toimielimen talouden toteumasta raportoidaan ko. toimielimelle 3-4 kertaa vuoden 2025 aikana. Raportointiaikataulussa huomioidaan kokouspalkkioiden, ansionmenetyskorvausten, matkakulujen ja muiden kulujen maksatusaikataulut sekä kirjanpitokausien valmistuminen.

Toteutuneet kustannukset ovat raportointikaudella yhteensä 56 505 € ja 96,3 %:a talousarviosta. Toteutuneet kustannukset jakautuvat henkilöstökustannuksiin (kokouspalkkiot ja ansionmenetyskorvaukset sivukuluineen), palvelujen ostoihin (kokoustarjoilut, matkakulut, ICT-kulut sekä mahdolliset asiantuntijapalvelut ja luentopalkkiot) sekä muihin toimintakuluihin (vuokratulot). Kustannuksissa on mukana kokouspalkkiot, ansionmenetyskorvaukset sekä matkakustannukset maksatuskaudelta 1.1.-31.12.2025. Konserni- ja toimitilajaoston talouden toteuma on talousarvion mukainen.

Konserni- ja toimitilajaoston talouden toteumaraportti 1.1. – 31.12.2025 lisätään liitteeksi 2.2.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kontio, KONSERNIJOHTAJA

Konserni- ja toimitilajaosto päättää merkitä talouden toteuman 1-12/2025 tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Konserni- ja toimitilajaoston talousarvio 2026

2262/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Pyykkönen, HALLINTOPÄÄLLIKKÖ, heidi.pyykkonen@pirha.fi

Katri Lielahti, HALLINTOASSISTENTTI, katri.lielahti@pirha.fi

Liitteet

1 Konserni- ja toimitilajaosto TA2026

Hyvinvointialueen aluevaltuusto on hyväksynyt 8.12.2025 § 117 vuoden 2026 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2026-2028. Demokratiakustannukset sisältyvät vuoden 2026 talousarviossa strateginen ohjaus ja järjestäminen - tehtäväalueeseen ja ovat osa yleishallinnon ja omistajaohjauksen vastuualueen talousarviota. Demokratiakokonaisuuden vuoden 2026 talousarvion lähtökohtana on ollut arvio toimielinten vuoden 2025 toteutuvista kustannuksista.

Demokratiakustannuksia seurataan ja raportoidaan kokonaisuutena, mutta seuranta tulee tehdä myös toimielinkohtaisesti. Kokoustapojen suunnittelulla toimielimet voivat kohdentaa käytettävissä olevaa budjettia haluamiinsa painopisteisiin.

Konserni- ja toimitilajaoston budjetti vuodelle 2026 on 61 723 euroa. Kunkin toimielimen talouden toteumasta raportoidaan asianomaiselle toimielimelle 3-4 kertaa vuodessa.

Liitteenä konserni- ja toimitilajaoston vuoden 2026 talousarvio.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kontio, KONSERNIJOHTAJA

Konserni- ja toimitilajaosto päättää merkitä tiedoksi vuoden 2026 talousarvion.

Päätös

Merkitään tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).